

KŪRIKO (ĖS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tiesioginis vadovas	Kruonio kultūros centro direktorius (toliau – Vadovas)
2. Pareigybės paskirtis	Prižiūri ir taisyklingai eksploatuoja kultūros centro (toliau - Centro) šildymo katilus, palaiko optimalią temperatūrą šildymo sezono metu Centro patalpose.
3. Pareigybės lygis	C

II SKYRIUS REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PAREIGYBĘ UŽIMANTIS DARBUOTOJAS

4. Išsilavinimas	Turėti ne žemesnį kaip vidurį išsilavinimą.
5. Patirtis, būtina funkcijoms vykdyti	Patirtis nebūtina.
6. Žinios ir gebėjimai, būtini funkcijoms vykdyti:	6.1. Žinoti įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą; 6.2. Žinoti Centro patalpų tipus, paskirtį bei apimtį; 6.3. Žinoti darbo saugos reikalavimus; 6.4. Turėti kvalifikaciją patvirtinantį pažymėjimą leidžiantį dirbti su šiluminiais katilais. 6.9. Žinoti etikos ir elgesio kultūros pagrindus; 6.10. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus; 6.11. Pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe; 6.12. Materialinės atsakomybės pagrindus; 6.13. Mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;

III SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:	<p>7.1. Aptarnauja ir prižiūri šilumos katilą ir šildymo sistemą;</p> <p>7.2. Palaiko tinkamą temperatūrą Centro patalpose;</p> <p>7.3. Ekonomiškai naudoja kurą skirtą patalpų šildymui;</p> <p>7.4. Esant gedimams, suderinęs su Vadovu, kviečia specialistus;</p> <p>7.5. Paruošia katilą šildymo sezonui;</p> <p>7.6. Darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones;</p> <p>7.7. Vykdo kitus Vadovo įpareigojimus ar nurodymus, nenurodytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su darbuotojo pareigų vykdymu bei Centro vykdoma veikla;</p> <p>7.8. Prieš kasmetines apmokamas atostogas, taip pat nemokamų atostogų atveju perduoda pavaduojančiam darbuotojui visą informaciją apie tinkamą pareigų vykdymą pavadavimo laikotarpiu;</p> <p>7.9. Vykdamas darbinės pareigas atrodo tvarkingai ir dalykiškai,</p> <p>7.10. Laikosi darbo drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų;</p> <p>7.11. Tausoja įstaigos turtą.</p>
--------------------------------------	--

IV SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Įgaliojimas pasirašyti	Centro vardu su trečiaisiais asmenimis darbuotojas neturi teisės pasirašyti dokumentų.
9. Pavadavimas	-
10. Kontaktai su trečiaisiais asmenimis	Darbuotojas vadovo pavedimu ar leidimu turi teisę Centro vardu, laikydamasis nustatytos darbo tvarkos, kontaktuoti su trečiaisiais asmenimis jo kompetencijai priskirtais klausimais, tačiau nesukurdamas prievolių Centrai ir jų nekeisdamas.
11. Darbuotojas turi kitas teises:	<p>11.1. Į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;</p> <p>11.2. Gauti teisės aktų nustatytą tvarka reglamentuojamą bei darbo sutartimi sulygta darbo užmokestį;</p> <p>11.3. Laiku gauti darbo priemones, reikalingas darbo pareigų vykdymui;</p> <p>11.4. Turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.</p>

V SKYRIUS
DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖS

<p>12. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojas atsako už:</p>	<p>12.1. Tinkamai vykdyti savo pareigas ir funkcijas, numatytas šiame pareigybės aprašyme;</p> <p>12.2. Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų valstybės valdymo institucijų norminių aktų, Centro vidaus teisės aktų vykdant savo pareigas;</p> <p>12.3. Atsako už savo teisių ir įgaliojimų viršijimą;</p> <p>12.4. Vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus;</p> <p>12.5. Centro konfidencialios informacijos atskleidimą;</p> <p>12.6. Centrai padarytus nuostolius ir žalą dalykinei reputacijai;</p> <p>12.7. Darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos ir gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų pažeidimus;</p> <p>12.8. Prisiima materialinę atsakomybę už Centro patikėtų ir perduotų materialinių vertybių saugumą.</p>
---	---

(Tiesioginio vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)