

KRUONIO KULTŪROS CENTRAS  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ ŽIVILĖ GRIGONYTĖ  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2024 m. kovo 29 d. Nr. V7-363

(data)

Kaišiadorys  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai

**2. Einamųjų metų užduotys**  
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti 2024 m. Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano Švietimo, kultūros ir sporto programos 02.02.01 uždavinio ir Kultūros centro metinio veiklos plano ir juose numatytų vertinimo kriterijų įgyvendinimą	Įgyvendintos numatytos įstaigos metiniame plane numatytos priemonės ir pasiekti visi nustatyti kriterijai	1. Parengtas ir suderintas su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju kultūros centro metinis veiklos planas 2024 m. 2. Atliekama kultūros centro metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną. 3. Pasiekti visi metiniame plane ir Kultūros programoje numatyti kriterijai (parengta lentelė). 4. Parengta ir iki sausio 10 d. pateikta administracijai LR kultūros ministerijos nustatytos formos statistinė ataskaita. 5. Įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai ir statistinės ataskaitos paskelbtos interneto svetainėje iki kovo 1 d.
2.2. Užtikrinti įstaigos	Efektyviai naudojami	1. Parengtas įstaigos 2024 m.

finansinės ir ūkinės veiklos efektyvų valdymą	įstaigos turimi asignavimai	biudžeto asignavimų planas, o iki 2024 m. spalio mėn. pabaigos parengtas 2025 m. biudžeto plano projektas. 2. LNKCC pateikta paraiška dėl tautinių rūbų įsigijimo. 3. Kitas nei steigėjo skiriamas finansavimas (lėšos už teikiamas paslaugas, rėmėjų prisidėjimas, projektinis finansavimas) – ne mažiau 2000 Eur; 3. Dienų skaičius per mėnesį, kai kultūros centras priima lankytojus (vyksta atviras visuomenei renginys, išskyrus paroda) – ne mažiau 2. 4. Parengtų projektų papildomam finansavimui skaičius – ne mažiau 2. 5. Neviršyti Savivaldybės mero nustatytų rekomenduojamų asignavimų darbo užmokesčiui.
2.3. Tobulinti įstaigos veiklą ir siekti aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės	Sudaryti sąlygas kuo didesniai aptarnaujamos teritorijos gyventojų skaičiui dalyvauti kultūrinėje veikloje	1. Planuojant 2024 m. veiklas atsižvelgti į Kaišiadorių – Lietuvos kultūros sostinės renginių programą ir joje dalyvauti. 2. Surengti po vieną naują, anksčiau neorganizuotą renginį ar veiklą padaliniuose ir kultūros centre. 3. Mėgėjų meno kolektyvų, būrelių ir dalyvių juose skaičius palyginus su 2023 m.– nemažėjantis. 4. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų ir būrelių, studijų narių dalyvavimas respublikiniuose ir regioniniuose konkursuose, apžiūrose – ne mažiau 2 kartai; 5. Vykdomų edukacinių užsiėmimų ir dalyvių juose skaičiaus pokytis, palyginus su 2023 m.– nemažėjantis. 6. Dalyvauti projekto „Kaišiadorys – Lietuvos kultūros sostinė 2024“. Kaišiadorys: kultūros keliai ir kelionės“ veikloje ir vykdyti su juo deleguotas užduotis.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**  
 (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nutrauktas, sumažintas ar neskirtas finansavimas įstaigai.
3.2. Žmogiškieji faktoriai – nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.
3.3. Nefinansuoti pateikti projektai.

**II SKYRIUS  
 PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR  
 KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas**

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)**

6.1. Kelti kvalifikaciją lyderystės ir pokyčių valdymo klausimais

**III SKYRIUS****BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI****7. Bendras veiklos vertinimas**

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): \_\_\_\_\_

Savivaldybės meras tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	Šarūnas Čėsna (vardas ir pavardė)	(parašas)
---	--------------------------------------	-----------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

*Dirigatore*

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Lilke Grigonytė*

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

*Kultūrinės veiklos koordinatorė*

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

*Kojas*

(parašas)

*Rimantas Kojas*

(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:  
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)