

KRUONIO KULTŪROS CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Kruonio kultūros centro (toliau – centro) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), darbo apmokėjimo principus; taikomą pareigybių grupavimą į pareigybių lygius būdą; pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus bei jų aprašymą; įstaigos pareigybių lygių struktūrą; pareiginių algų koeficientų intervalus; priemonių ir skatinimo tvarką; pareiginės algos nustatymą, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, Sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Įstatymas) 5 straipsnio 5 dalyje įtvirtintais reikalavimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr.857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2024-01-01).

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekso, ir Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PAREIGYBIŲ LYGIAI

4. Kruonio kultūros centro darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A lygio – įstaigos direktorės pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – kultūrinės veiklos vadybininko pareigybė, kultūrinės veiklos koordinatoriaus pareigybė, kolektyvo vadovo pareigybė, būrelio vadovo pareigybė, akomponiatoriaus pareigybė, vadovo padėjėjo finansų klausimais (administratoriaus) pareigybė. Šioms pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – kūriko pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – valytojo ir darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

I SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

5. Kruonio kultūros centro darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:
 - 5.1. pareiginė alga;
 - 5.2. priemokos;
 - 5.3 piniginė išmoka (sistemoje numatytais atvejais);
 - 5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
6. Pareiginė alga Kultūros centro darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.
7. Kintamoji dalis gali būti nustatoma atlikus veiklos vertinimą už 2023 metus, pagal tvarką, nustatytą iki 2024-01-01 ir galioja iki kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus, jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta viršijanti lūkesčius - nuo 15 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio, jeigu veikla įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius- nuo 5 iki 15 procentų pareiginės algos dydžio, jeigu veikla įvertinta kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius – nuo 1 iki 2 procentų, neatitinkanti lūkesčių – 0 procentų.
8. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, išskyrus tuos atvejus, kai pareigybės yra trūkstamų profesijų sąrašė, kultūros ir meno darbuotojai yra įgiję nacionalinį ir tarptautinį pripažinimą arba kai darbuotojas turi kvalifikacinę kategoriją.

II SKIRSNIS

PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS

9. Įstaigos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:
 - 9.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;
 - 9.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.
 - 9.3. Aprašo 9 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.
10. Konkretų priemokos dydį, nurodydama, už ką skiriama, nustato kultūros centro direktorė.
11. Už neprikaištingą pareigų atlikimą darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, neviršijant įstaigai patvirtintų maksimalių darbo užmokesčio asignavimų, Direktorės įsakymu:
 - 11.1. padėka;

- 11.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);
- 11.3. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.
12. Skatinimo priemonė gali būti neskiriama darbuotojui, per paskutinius 6 mėnesius padariusiam darbo pareigų pažeidimą, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.
13. Konkretų skatinimo priemonės dydį, nurodymą už ką skiriama, nustato įstaigos direktorė.
14. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:
- 14.1. įstaigų darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:
- 14.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas įstaigos darbuotojas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, jeigu yra pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;
- 14.1.2. artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, mirties atveju skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;
- 14.2. mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
15. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Įstaigos direktorius įsakymu.
16. Materialinės pašalpos įstaigos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš Kruonio kultūros centrai skirtų savivaldybės biudžeto lėšų.

III SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

17. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.
18. Kultūros centre taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.
19. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.
20. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).
21. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Kultūros centre yra valytojo ir darbininko pareigybės. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

IV SKIRSNIS
MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ
DIENOMIS

22. Dirbant daugiau nei viena pareigybe tose pačiose pareigose, darbuotojui su darbdaviu gali būti sudaromas susitarimas darbo sutartyje dėl tos pačios funkcijos atlikimo padidinta apimtimi laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku. Toks darbas nelaikomas viršvalandiniu, ir darbuotojui už jį mokamas įprastas darbo užmokestis.
23. Darbuotojui už darbą poilsio dieną, švenčių dieną ar viršvalandinį darbą, suteikiama kita poilsio diena, mokant nustatytą darbo užmokestį.
24. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą - mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.
25. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

V SKIRSNIS
DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

26. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.
28. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Kultūros centro direktorius.
29. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos centralizuotai biudžetinių įstaigų buhalterijai.

VI SKIRSNIS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

30. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.
31. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.
32. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami mokant įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.
33. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

VII SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

34. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.
35. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.
36. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
37. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

38. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.
39. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Kultūros centre. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VIII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

40. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
 - 40.1 gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
 - 40.2 gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų; atlyginti žalai;
 - 40.3 atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
 - 40.4 išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.)
 - 40.5 išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).
41. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

IX SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

42. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

43. Direktorius pareiginės algos koeficientą nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės meras, pagal patvirtintą Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą.
44. Kultūros centro direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Centrai skirtas lėšas.

44. 1. Kultūros centro specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

Kultūrinės veiklos vadybininkas;
Kultūrinės veiklos koordinatorius;
Kolektyvo vadovas;
Būrelio vadovas;
Akomponiatorė;
Administratorė (direktorės padėjėja);
Kūrikas.

45. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

46. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Kultūros centro direktorės sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos kultūros centro darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS.

47. Kultūros centro specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

48. Kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 m. po atlikto vertinimo už 2023 m.: „labai gerai“ įvertinus darbuotojo veiklą, skiriama 15 proc. 2023 m. nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus veiklą „gerai“ –5-10 proc.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

50. Visi Kultūros centro darbuotojai su šia sistema yra supažindinami raštu ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

51. Kultūros centro direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

52. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

KAIŠIADORIŲ RAJONO KRUONIO KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ
PAREIGYBIŲ PAKOPŲ STRUKTŪRA

1 priedas

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbuotojų pareigybės pavadinimas
IV	Vadovas	A	Direktorius
III	Specialistas	B	Kultūrinės veiklos vadybininkas; Kultūrinės veiklos koordinatorius; Kolektyvo vadovas; Būrelio vadovas; Administratorė (vadovo padėjėja)
II	Kvalifikuotas darbuotojas	C	Kūrikas
I	Darbininkas	D	Valytojas; Darbininkas

KAIŠIADORIŲ BRAJONO KRUONIO KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ
PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

2 priedas

Pakopos	Minimalus koeficientas	Vidurinės reikšmės koeficientas	Maksimalus koeficientas
IV	1,29	1,54	2,5
III	0,62	0,95	1,2
II	0,57	0,75	0,96
I	MMA	MMA	

Nuo 2024 m. sausio 1 d. bazinis dydis – 1785,40 Eur.